



Associazione di Promozione Sociale Giocomondo
c/o Opera Figli del Popolo, Largo Papa Giovanni XXIII, 7_Trieste
Segreteria Organizzativa:
da lunedì a venerdì_16.30/18.00, sabato_10.00/12.30
Tel. +39 393 4824396
info@giocomondo.org

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE GIOCOMONDO

Il presente regolamento (successivamente anche "**Regolamento**") contiene le norme che insieme allo Statuto disciplinano la vita sociale dell'Associazione di Promozione Sociale GIOCOMONDO (successivamente anche "**GIOCOMONDO**" o "**Associazione**").

1. ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE GIOCOMONDO

GIOCOMONDO nasce come Associazione Culturale a Trieste nel 2011 e diventa Associazione di Promozione Sociale nel 2016 con il fine di contribuire alla elevazione civica e sociale dell'individuo attraverso la promozione, diffusione e ampliamento della conoscenza della cultura linguistica in particolare attraverso l'organizzazione di:

- Corsi di lingua, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari in lingua originale, concerti, lezioni e ogni altra attività utile a favorire, sviluppare e diffondere la cultura linguistica anche al fine di contribuire alla crescita morale e culturale degli associati;
- Attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori e insegnanti, nonché promozione al servizio del soci e dei cittadini tutte le altre iniziative che siano ritenute necessarie o meramente opportune al raggiungimento dei predetti fini statutari.

I tratti distintivi di GIOCOMONDO sono l'approccio ludico all'apprendimento delle lingue e l'innovativo metodo didattico, basato sul principio che il divertimento e la capacità degli insegnanti di coinvolgere gli studenti sono fondamentali per un apprendimento efficace e che sia, per quanto possibile, alla portata di tutti.

Con l'obiettivo di accompagnare i propri associati nel loro percorso di vita in una società sempre più multietnica, e fare della diversità culturale una ricchezza, i corsi di lingua in GIOCOMONDO sono tenuti da educatori di madrelingua o con una lunga esperienza di vita e di studio nel paese straniero così da creare un ambiente multiculturale ed assicurare che la conoscenza non sia limitata alla sola lingua, ma si estenda al folklore, musica, canzoni, danze, gastronomia e cultura in senso lato degli altri paesi, e ciò anche attraverso l'organizzazione di molteplici e differenti iniziative gratuite.

RECAPITI E CONTATTI

- **Sede legale**
APS Giocomondo
via Tagliapietra, 4
34123 – Trieste
- **Sede operativa**
APS Giocomondo
Largo Papa Giovanni XXIII, 7
34123 - Trieste
- **Telefono**
(+39) 393 4824396
- **Email**
<info@giocomondo.org>

Per indirizzi e contatti specifici si fa riferimento al sito web dell'Associazione.

2. AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

2.1 GIOCOMONDO è una libera associazione apartitica e apolitica, non ha fini di lucro e svolge attività di promozione sociale.

2.2 L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da membri eletti dall'Assemblea dei soci tra i suoi membri in un numero dispari non inferiore a tre e non superiore a cinque. Il Consiglio nomina al suo interno un Presidente, un Vice Presidente e un Segretario.

3. PROCEDURA DI AMMISSIONE ALL'ASSOCIAZIONE

3.1. L'aspirante socio (o l'esercente la potestà genitoriale in caso di minori) presenta alla segreteria dell'Associazione (Largo Papa Giovanni XXIII, 7) (successivamente "**Segreteria**") domanda di ammissione, cui è allegata l'informativa dovuta in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/16 e del D.lgs. 196/2003 (normativa in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, debitamente compilata e sottoscritta. Egli è tenuto ad accettare il contenuto dello Statuto e del presente Regolamento e ad impegnarsi a versare contestualmente la quota associativa annuale (con validità ad anno solare) stabilita dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea.

3.2 La domanda di ammissione dell'aspirante socio minore deve essere completata anche con i dati personali e la firma autografa di chi esercita la potestà genitoriale (madre/padre/tutore).

3.3 Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, nella prima riunione utile, decide sulle richieste di ammissione nel rispetto degli scopi dell'Associazione e dello Statuto. L'organo direttivo ha facoltà di accettare o rifiutare l'ingresso dell'aspirante socio. Il diniego di ammissione viene motivato e comunicato per iscritto all'aspirante socio all'indirizzo indicato sul modulo di iscrizione che potrà far ricorso entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione all'Assemblea che deciderà in via definitiva. Entro 5 giorni dall'eventuale diniego di ammissione, la quota associativa versata verrà restituita all'aspirante socio secondo le modalità concordate con lo stesso.

3.4. Il Presidente trascrive le generalità del socio nel libro soci. Ciascun socio può sempre richiedere la variazione e/o rettifica dei propri dati ad un membro del Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il registro degli associati nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di dati personali.

3.5 Le domande di ammissione all'Associazione possono essere presentate in qualsiasi momento nel corso dell'anno.

4. ISCRIZIONI AI CORSI ORGANIZZATI DALL ASSOCIAZIONE

4.1. Richieste di iscrizione

4.1.1 Le iscrizioni ai corsi sono accettate **a partire dal mese di settembre**.

4.1.2 L'iscrizione si ritiene perfezionata solo con il versamento del contributo richiesto al socio per la partecipazione secondo le modalità ed entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ed indicati nei "Termini e Condizioni" allegati al modulo di iscrizione ai corsi.

4.1.3 I gruppi sono a numero chiuso. I limiti sono i seguenti:

- Minigruppi da 2: min e max 2 partecipanti
- Minigruppi da 4: min 2 max 4 partecipanti
- Corsi collettivi: min 5 max 8 partecipanti

4.1.4 Le richieste di iscrizione che non vengono accettate per mancanza di disponibilità sono inserite in una lista di attesa redatta per ordine di data di presentazione. Del predetto inserimento viene data comunicazione agli interessati dalla Segreteria.

4.2. Iscrizioni dopo l'inizio dell'anno scolastico e abbandono anticipato dei corsi

4.2.1 È possibile iscriversi ai corsi ad anno già iniziato ma non sono concesse riduzioni sul contributo richiesto al socio per la partecipazione, che deve essere versata per intero. In tal caso, però, **compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Associazione e nel rispetto dei diritti degli altri associati**, l'Associazione, se

richiesta, potrà consentire il recupero delle lezioni perse o aumentando la frequenza settimanale o, in caso di corsi in mini gruppo o collettivi, inserendo lo studente in altri gruppi compatibili per età e livello.

4.2.2 Tutti i pagamenti devono essere effettuati anticipatamente. Non sono previsti rimborsi relativamente ai pagamenti effettuati; il ritiro, l'assenza all'inizio del corso o l'abbandono anticipato del medesimo, non danno alcun diritto di rimborso. Per gli iscritti che abbiano scelto il pagamento dilazionato, in caso di abbandono anticipato dei corsi il Consiglio Direttivo in via eccezionale può, su presentazione di richiesta scritta e motivata, decidere di rinunciare ad esigere il pagamento delle rate con scadenza successiva all'ultima regolarmente pagata e/o con scadenza successiva all'abbandono del corso.

4.3. Sistemi di valutazione

4.3.1 Nel corso delle prime lezioni gli insegnanti valutano se l'inserimento nel gruppo prescelto sulla base dell'età e del grado di conoscenza linguistica risulti corretto, al fine di garantire un percorso di apprendimento quanto più possibile efficace. L'Associazione si riserva il diritto di proporre all'associato o all'esercente la potestà genitoriale sul medesimo in caso di minorenni, soluzioni alternative a quella inizialmente individuata.

4.3.2 Per i corsi collettivi per associati dai 4 ai 10 anni di età è prevista una lezione gratuita di prova per dare la possibilità di testare la metodologia e le dinamiche di gruppo prima di eventualmente intraprendere il percorso proposto.

4.3.3 Gli associati partecipanti ai corsi (o genitori/tutori in caso di minorenni) possono richiedere, attraverso la Segreteria, un feedback agli insegnanti sul percorso svolto ogni qualvolta ne avvertano la necessità.

4.4. Frequenza

La frequenza ai corsi, per la natura degli stessi e per favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, è settimanale. I corsi sono annuali e seguono generalmente il calendario scolastico regionale. Eventuali discrepanze rispetto allo stesso vengono prontamente comunicate dalla Segreteria verbalmente, via e-mail e con avviso affisso in bacheca.

4.5. Orario delle lezioni

4.5.1 L'orario e le giornate dei corsi collettivi sono stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo dell'Associazione e comunicati agli interessati dalla Segreteria Organizzativa, nonché pubblicati sul sito web dell'Associazione (<www.giocomondo.org>).

4.5.2 Le lezioni individuali e in minigruppo si tengono generalmente in orari e giornate da concordare con gli iscritti.

4.6. Assenze o ritardi

4.6.1 Le presenze vengono segnate all'inizio di ogni lezione, in modo da monitorare costantemente la situazione di ogni singolo studente.

4.6.2 In caso di assenze programmate, gli studenti (o chi esercita la potestà genitoriale sul minore) dovranno darne preventiva comunicazione alla Segreteria di persona, via e-mail o telefonicamente entro, al massimo, le 48 ore precedenti la lezione.

4.6.3 La necessità di comunicazione preventiva così come previsto al precedente articolo è altresì valida in caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata.

4.6.4 Le lezioni perse potranno essere recuperate secondo le seguenti modalità e tempi:

- Lezioni individuali: **massimo 3 recuperi** da effettuarsi entro la fine dell'anno scolastico.
- Minigruppi: **massimo 3 recuperi** da effettuarsi entro la fine dell'anno scolastico con l'avvertenza che la lezione potrà essere recuperata solo qualora **tutti i partecipanti** al minigruppo ne abbiano richiesto l'annullamento.
- Corsi collettivi: compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Associazione e nel rispetto dei diritti degli altri associati, recuperi illimitati da effettuarsi entro la fine dell'anno scolastico, mediante la frequenza di altri corsi che l'Associazione ritiene compatibili per età e livello.

4.7. Malattie

Se un associato minorenni manifesta malessere fisico durante la sua permanenza all'interno dei locali dell'Associazione o durante la partecipazione ad un'iniziativa/evento organizzato dall'Associazione, il genitore/tutore è prontamente avvisato. Sarà cura dell'esercente la potestà genitoriale organizzare il ritiro del minore.

4.8. Infortuni

4.8.1 In caso di infortunio, lo staff dell'Associazione fornirà il primo soccorso.

4.8.2 Se l'infortunato dovesse richiedere cure specifiche, le autorità mediche verranno tempestivamente informate assieme ai genitori/tutore dell'associato minorenni.

5. DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

5.1. Regole della comunità

Il comportamento degli associati negli spazi interni ed esterni all'Associazione deve adeguarsi alle regole della buona educazione.

5.2. Responsabilità degli associati

5.2.1 Gli associati e gli esercenti la potestà genitoriale in caso di associati minorenni sono tenuti a rispettare quanto disposto nel Regolamento adottato con delibera dell'Assemblea dell'Associazione. Essi vengono prontamente informati via e-mail o mediante avviso affisso in bacheca su eventuali modifiche alle regole dell'Associazione concernenti obblighi e responsabilità

5.2.2 Tutti gli associati minorenni iscritti ai corsi sono sotto la responsabilità dell'Associazione a partire dall'orario di inizio e fino alla fine della lezione.

5.2.3 È consentito utilizzare lo spazio esterno alla sede dell'Associazione (Largo Papa Giovanni XXIII, 7) prima e dopo l'orario dei corsi **sotto l'esclusiva responsabilità dei genitori/tutori.**

5.3. Oggetti smarriti

Qualsiasi oggetto ritrovato può essere depositato nel contenitore "Lost & Found" posto presso la Segreteria. Gli oggetti non reclamati entro la fine dell'anno scolastico vengono dati in beneficenza.

6. VITA ASSOCIATIVA

6.1 Eventi sociali gratuiti

Nel perseguimento delle finalità sociali, con l'obiettivo di rendere le attività di divulgazione e diffusione delle lingue e culture straniere accessibili anche a chi non dispone di mezzi sufficienti, ma anche di costituire dei momenti di aggregazione, scambio e confronto fra gli associati, GIOCOMONDO organizza periodicamente eventi e laboratori linguistico-culturali gratuiti la cui partecipazione è riservata agli associati, i quali vengono informati dell'esistenza di tali iniziative personalmente durante le lezioni, e via e-mail. Le prenotazioni, fino ad esaurimento posti (si prevede generalmente un numero limitato di partecipanti al fine di preservare l'efficacia degli eventi proposti), vengono raccolte via e-mail secondo l'ordine cronologico di iscrizione.